

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5379-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE: 3661057383; serie: 0E1F56CA**.

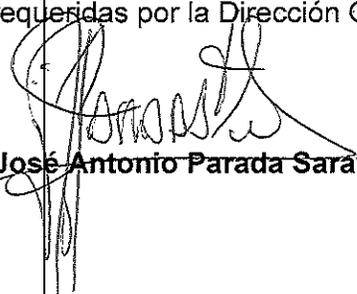
Actividades Realizadas

- a) Asesorar a las instituciones y dependencias de la Dirección General de las Artes, determinando recomendaciones y observaciones que faciliten una mejor administración pública por parte de la Dirección General de las Artes, en las áreas jurídica y administrativa;
- b) Asesorar en el análisis de expedientes, reglamentos, manuales y asuntos de competencia de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar asesoría elaborando documentos específicos, a requerimiento de la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en el acompañamiento de reuniones internas y externas, que demandan orientación en materia legal;
- e) Brindar asesoría de forma individual en conjunto o separada, los memoriales que se presentan ante las instancias administrativas y judiciales, ordinarias y extraordinarias por parte de la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar en la procuración y seguimiento de casos, en tribunales colegiados y especializados;
- g) Asesorar al Delegado de Asuntos Jurídicos de las Artes, en las acciones relacionadas con los procesos de naturaleza constitucional, contenciosos administrativos, laborales, civiles y de otra naturaleza;

- h) Asesorar labores y seguimientos, en todos los casos que se diligencien y/o tramiten en la Delegación de Asuntos jurídicos de las Artes;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoro en la revisión de resoluciones administrativas, que requirieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en la elaboración de dictámenes, opiniones, a la Dirección General de las Artes;
- c) Se asesoró en la revisión de contratos por servicios técnicos y profesionales de la Dirección General de las Artes;
- d) Se asesoró en el seguimiento a la presentación de denuncias penales ante el Ministerio Publico, requeridas por la Dirección General de las Artes.


Lic. José Antonio Parada Saravía.

Vo. Bo.


Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

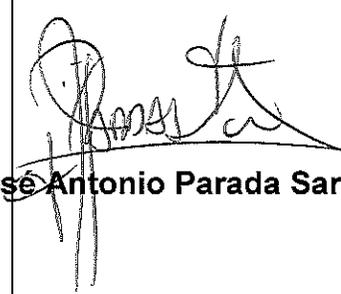
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5379-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente del **05 de noviembre al 31 de diciembre** del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Asesorar a las instituciones y dependencias de la Dirección General de las Artes, determinando recomendaciones y observaciones que faciliten una mejor administración pública por parte de la Dirección General de las Artes, en las áreas jurídica y administrativa;
- b) Asesorar en el análisis de expedientes, reglamentos, manuales y asuntos de competencia de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar asesoría elaborando documentos específicos, a requerimiento de la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en el acompañamiento de reuniones internas y externas, que demandan orientación en materia legal;
- e) Brindar asesoría de forma individual en conjunto o separada, los memoriales que se presentan ante las instancias administrativas y judiciales, ordinarias y extraordinarias por parte de la Dirección General de las Artes;

- f) Asesorar en la procuración y seguimiento de casos, en tribunales colegiados y especializados;
- g) Asesorar al Delegado de Asuntos Jurídicos de las Artes, en las acciones relacionadas con los procesos de naturaleza constitucional, contenciosos administrativos, laborales, civiles y de otra naturaleza;
- h) Asesorar labores y seguimientos, en todos los casos que se diligencien y/o tramiten en la Delegación de Asuntos jurídicos de las Artes;
- i) Otras actividades afines a su contrato.



Lic. José Antonio Parada Saravia.

Vo. Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre de 2020
Informe No.03-2020

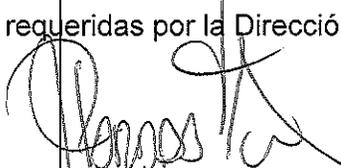
Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

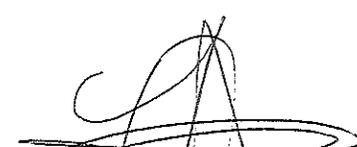
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5379-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 1049-2020**, correspondiente del 05 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión de resoluciones administrativas, que requirieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en la elaboración de dictámenes, opiniones, a la Dirección General de las Artes;
- c) Se asesoró en la revisión de contratos por servicios técnicos y profesionales de la Dirección General de las Artes;
- d) Se asesoró en el seguimiento a la presentación de denuncias penales ante el Ministerio Público, requeridas por la Dirección General de las Artes.


Lic. José Antonio Parada Saravia.

Vo. Bo.


Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes